

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, TÁNCHEZ DE SOTO

Nit Emisor: 66321638

MARIA DEL ROSARIO TANCHEZ

11 AVENIDA A 12-72 COLONIA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

69D75295-E6C3-444C-9453-B44120E05C7D

Serie: 69D75295 Número de DTE: 3871556684

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 15:15:32

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 15:15:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-103, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 69D75295, número de DTE 3871556684 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por María Del Rosario Tánchez de Soto, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-103 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f)

María Del Rosario Tánchez de Soto

DPI: 2484 59937 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-103
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Tánchez de Soto
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q.5,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en los departamentos de Recursos Humanos y la UDAFA, Información Pública, en realizar la limpieza de escritorios, sanitarios, lavamanos y recoger desechos, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en pulir pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico con la colaboración de la limpieza y pulido de los pisos y ventanas de las oficinas, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brinda apoyo técnico para colaborar en la atención del personal que asiste a las reuniones de trabajo, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en brindar atención a los visitantes que asistieron a reuniones de trabajo en OCRET, con el servicio de agua pura, café u otro que sea requerido, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en las áreas de archivo general y almacén con la limpieza de los baños, colocar papel higiénico, toalla de papel para manos y extracción de los desechos, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

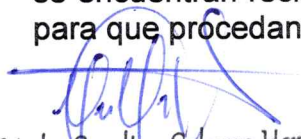
Atentamente,

(f) 
María del Rosario Tánchez de Soto


DPI: 2484 59937 0101

Celular: 5115 6700

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -